

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1257700508009 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 19.11.2025 за
ГРН 1257700508009



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

«УТВЕРЖДЕН»

решением единственного учредителя –
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский
университет «МЭИ»
(№ 1 от «01» октября 2025 г.)

УСТАВ

Фонда управления целевым капиталом
«Национального исследовательского университета «МЭИ»

г. Москва
2025 год

1. Общие положения

1.1. Фонд управления целевым капиталом «Национального исследовательского университета «МЭИ», именуемый в дальнейшем «Фонд», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной по решению учредителя – федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – Учредитель) (решение № 1 от «01» октября 2025 г.) для реализации целей и осуществления деятельности, указанных в настоящем Уставе.

1.2. Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 30.12.2006 № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций», настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Полное наименование Фонда на русском языке: Фонд управления целевым капиталом «Национального исследовательского университета «МЭИ».

Сокращенное наименование Фонда на русском языке: Эндаумент-фонд МЭИ.

Наименование на английском языке: MPEI Endowment.

1.4. Место нахождения Фонда: Российская Федерация, г. Москва.

1.5. Фонд создается без ограничения срока деятельности.

1.6. Фонд приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Фонд имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, расчетные, валютные и иные счета в кредитных учреждениях.

1.8. Фонд вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Фонд использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе, действует на принципах полной хозяйственной самостоятельности.

1.10. Фонд отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

1.11. Учредитель не отвечает по обязательствам созданного им Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.12. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

Порядок создания и деятельности филиалов и представительств Фонда на территории Российской Федерации регулируется законодательством Российской Федерации.

2. Предмет и цели деятельности Фонда

2.1. Целью деятельности Фонда является формирование целевого капитала, его использование и распределение дохода от целевого капитала в пользу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»).

2.2. Фонд вправе осуществлять деятельность, связанную исключительно с формированием целевого капитала, использованием, распределением дохода от целевого капитала в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.3. Предметом деятельности Фонда является формирование и управление целевым капиталом в соответствии с законодательством Российской Федерации, сбор денежных средств для формирования целевого капитала и пополнения сформированного целевого капитала, передача целевого капитала в доверительное управление управляющей компании в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, использование и распределение дохода от целевого капитала в пользу ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

2.4. Фонд формирует целевой капитал в целях развития ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и использует доход от целевого капитала на финансирование проектов, направленных на развитие ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», потенциала и компетенций студентов, преподавателей и выпускников ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», осуществление организации и (или) финансирования научных, образовательных, деловых, культурных и спортивных мероприятий, осуществление финансирования благоустройства и оборудования территорий и помещений ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», приобретения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации имущества, необходимого для достижения целей создания и деятельности Фонда.

2.5. Формирование целевого капитала, использование и распределение дохода от целевого капитала на иные цели, за исключением целей, предусмотренных п. 2.4. настоящего Устава, не допускается.

2.6. Фонд вправе сформировать несколько целевых капиталов на основании отдельных договоров пожертвования, завещаний, а также в случае,

если договором пожертвования, завещанием определены различные цели формирования целевого капитала.

3. Средства и имущество Фонда

3.1. Целевой капитал формируется и пополняется Фондом за счет денежных средств в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, которые передаются жертвователями Фонду в собственность для формирования целевого капитала (пополнения уже сформированного Фондом целевого капитала), на основании договора пожертвования или завещания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Договором пожертвования, заключенным между жертвователем и Фондом, или завещанием может быть предусмотрена передача для пополнения сформированного целевого капитала ценных бумаг, соответствующих критериям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, и (или) недвижимого имущества в соответствии с условиями договора пожертвования или завещанием.

3.3. Имущество, переданное Фонду Учредителем или иными лицами в качестве добровольного имущественного взноса, является собственностью Фонда.

3.4. Управление имуществом, составляющим целевой капитал, осуществляется управляющей компанией на основании договора доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5. Фонд вправе использовать на административно-управленческие расходы, связанные с формированием и пополнением целевого капитала, с осуществлением деятельности, финансируемой за счет дохода от целевого капитала:

– не более 30 процентов суммы дохода от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, или не более 25 процентов суммы поступившего за отчетный год дохода от целевого капитала, или не более 1 процента средней стоимости чистых активов, находящихся в доверительном управлении управляющей компании по договору доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, за отчетный год (до 1 января 2026 года);

– не более 15 процентов суммы дохода от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, или не более 10 процентов

суммы поступившего за отчетный год дохода от целевого капитала (с 1 января 2026 года).

Фонд вправе использовать на административно-управленческие расходы, указанные в настоящем пункте, если это предусмотрено договором пожертвования:

- не более 10 процентов суммы пожертвований, поступивших на формирование и (или) пополнение целевого капитала (до 1 января 2026 года);
- не более 5 процентов суммы пожертвований, поступивших на формирование и (или) пополнение целевого капитала (с 1 января 2026 года).

Административно-управленческими расходами являются, в частности, оплата аренды помещений, зданий и сооружений, расходы на приобретение основных средств и расходных материалов, расходы на проведение аудита, выплату заработной платы работникам Фонда, расходы на управление Фондом или ее отдельными структурными подразделениями, расходы на оплату услуг по управлению Фондом или его отдельными структурными подразделениями.

3.6. Использование дохода от целевого капитала осуществляется Фондом в соответствии с финансовым планом Фонда.

3.7. Финансовый план Фонда утверждается Правлением Фонда после его предварительного согласования с Попечительским советом Фонда. В случае, если целевой капитал некоммерческой организации сформирован за счет пожертвования одного жертвователя, финансовый план некоммерческой организации также должен быть согласован с данным жертвователем, если договором пожертвования не установлено иное. Финансовый план некоммерческой организации должен быть утвержден не позднее двух месяцев с даты передачи имущества в доверительное управление.

4. Учредитель Фонда. Права Учредителя.

4.1. Учредителем Фонда является ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (ИНН: 7722019652, ОГРН: 1027700251644).

4.2. Учредитель Фонда вправе:

- 4.2.1. Входить в состав Правления и Попечительского совета.
- 4.2.2. Осуществлять добровольные имущественные взносы в Фонд.
- 4.2.3. Получать информацию о деятельности Фонда.

5. Органы управления Фондом

5.1. Органами управления Фонда являются:

5.1.1. Правление;

5.1.2. Попечительский совет;

5.1.3. Директор.

6. Правление Фонда

6.1. Правление является высшим коллегиальным органом управления Фонда. В состав Правления входит председатель и члены Правления.

В момент создания (учреждения) Фонда Учредителем формируется первоначальный численный и персональный состав Правления, из числа его членов назначается председатель, который руководит работой Правления. В дальнейшем изменение состава Правления утверждается непосредственно Правлением. Правление формируется в составе не менее 3 (Трёх) членов. Срок действия полномочий Правления составляет 5 (Пять) лет.

6.2. Члены Правления выполняют свои обязанности на добровольной основе (безвозмездно).

6.3. К компетенции Правления относятся:

1) определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов образования и использования его имущества;

2) образование других органов Фонда (назначение директора, определение состава Попечительского совета) и досрочное прекращение их полномочий;

3) утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда, в том числе годового отчета о формировании и пополнении целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала;

4) принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;

5) внесение изменений в Устав Фонда, в том числе утверждение его новой редакции;

6) одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом;

7) определение управляющей компании и аудиторской организации;

8) принятие решения о формировании целевого капитала, сроке, на который формируется целевой капитал (в случае, если срок не определен договором пожертвования или завещанием), и расформировании целевого капитала;

9) определение целей, для достижения которых Фонд вправе сформировать целевой капитал;

10) утверждение финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала (далее – финансовый план Фонда) и внесение изменений в такой финансовый план;

11) принятие решения о публичном сборе денежных средств и утверждение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на формирование целевого капитала или на пополнение сформированного целевого капитала;

12) обращение в суд с заявлением о ликвидации Фонда;

13) иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.4. Председатель Правления:

1) организует работу Правления, председательствует на заседаниях;

2) назначает секретаря заседания Правления из числа его членов;

3) выносит на рассмотрение Правления вопросы и предложения о ежегодных и целевых программах, источниках финансирования, о назначении (избрании) директора Фонда (продлении или досрочном прекращении его полномочий), а также другие вопросы и предложения, касающиеся деятельности Фонда.

6.5. Правление осуществляет свою деятельность в форме заседаний, проводимых в очном или заочном формате.

6.6. Очередные (годовые) заседания Правления проводятся не реже 1 (Одного) раза в год и созываются не позднее 3 (Трех) месяцев с момента окончания финансового года.

6.7. Внеочередные заседания Правления созываются по требованию Учредителя, любого из членов Правления, Попечительского совета или директора Фонда.

6.8. О дате и порядке проведения заседания члены Правления извещаются Председателем Правления не позднее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до даты проведения очередного заседания Правления и не позднее, чем за 15 (Пятнадцать) дней до даты проведения внеочередного заседания.

6.9. Заседания Правления правомочно, если в нем участвует более половины его членов (кворум).

6.10. Секретарь заседания ведет (составляет) протокол заседания Правления и несет ответственность за правильность его составления.

6.11. Решения Правления принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решения по вопросам исключительной компетенции Правления принимаются квалифицированным большинством голосов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При решении вопросов на заседании Правления каждый его член обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Правления другому члену или третьему лицу не допускается. Председатель Правления голосует последним.

6.12. Решение Правления оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем Правления.

6.13. В протоколе заседания Правления указываются:

- место и время проведения заседания;
- вопросы повестки дня;
- состав присутствующих членов Правления;
- основные положения выступлений присутствующих на заседании членов Правления;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- сведения о лице, проводившем подсчет голосов;
- решения, принятые по результатам голосования;
- другую необходимую информацию.

6.14. Решения Правления обязательны для исполнения всеми работниками и должностными лицами Фонда.

6.25. Досрочное прекращение полномочий члена Правления осуществляется:

- по личному заявлению члена Правления;
- в случае смерти, признания безвестно отсутствующим, умершим, недееспособным или ограниченным в дееспособности члена Правления;
- в случае привлечения члена Правления к уголовной ответственности на основании вступившего в законную силу приговора суда по уголовному делу;
- в иных случаях по решению Правления.

7. Попечительский совет Фонда

7.1. Попечительский совет осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их

исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства.

7.2. К полномочиям Попечительского совета относятся:

1) предварительное согласование финансового плана Фонда и изменений в него;

2) определение назначения и целей использования дохода от целевого капитала, объема выплат за счет дохода от целевого капитала, периодичности и порядка их осуществления в случаях, если договором пожертвования или завещанием не определены указанные условия;

3) предварительное одобрение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на формирование целевого капитала или на пополнение сформированного целевого капитала;

4) утверждение внутреннего документа, определяющего порядок осуществления контроля за выполнением финансового плана Фонда, в том числе порядок и сроки рассмотрения поступающих жалоб, обращений и заявлений, формы и сроки представления отчетных документов;

5) подготовка предложений о полномочиях Попечительского совета и их представление в Правление для утверждения;

6) контроль за выполнением финансового плана Фонда и подготовка предложений о внесении в него изменений;

7) одобрение договора пожертвования, на основании которого на пополнение целевого капитала передаются ценные бумаги, недвижимое имущество, и решения о принятии наследства, в составе которого на пополнение целевого капитала передаются по завещанию ценные бумаги, недвижимое имущество;

8) осуществление надзора за деятельностью Фонда;

9) иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.3. Члены Попечительского совета выполняют свои обязанности на добровольной основе (безвозмездно).

7.4. В состав Попечительского совета входит председатель и члены Попечительского совета.

В момент создания (учреждения) Фонда Учредителем формируется первоначальный численный и персональный состав Попечительского совета, из числа его членов назначается председатель, который руководит работой Попечительского совета.

В дальнейшем Попечительский совет формируется Правлением за счет введения (включения) в него новых членов, замены и исключения действующих членов Попечительского совета Фонда.

7.5. Председатель и члены Попечительского совета назначаются сроком на 5 (Пять) лет. Количество членов Попечительского совета, включая его председателя, не может быть менее 5 (Пяти) человек.

7.6. Попечительский совет формируется в количественном составе из числа представителей Фонда, представителей получателей дохода от целевого капитала, жертвователей (их представителей), граждан и представителей юридических лиц, имеющих заслуги перед обществом, авторитет и (или) достижения в области деятельности, соответствующей целям деятельности Фонда.

В состав Попечительского совета Фонда не могут входить два и более лица, являющиеся представителями одного юридического лица или представителями разных юридических лиц, являющихся аффилированными лицами.

7.7. Попечительский совет осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний в очной, заочной или смешанной форме.

7.8. Очередные (годовые) заседания Попечительского совета проводятся не реже 1 (Одного) раза в год и, как правило, не позднее 1 (Одного) месяца с момента проведения очередного (годового) заседания Правления.

7.9. Внеочередные заседания Попечительского совета созываются по требованию Учредителя, любого из членов Попечительского совета или директора Фонда.

7.10. О дате и порядке проведения заседания члены Попечительского совета извещаются председателем Попечительского совета не позднее, чем за 20 (Двадцать) дней до даты проведения очередного заседания Попечительского совета, и не позднее, чем за 15 (Пятнадцать) дней до даты проведения внеочередного заседания.

7.11. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует (участвует) более половины его членов (кворум).

7.12. Решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

При разрешении вопросов на заседании Попечительского совета каждый его член обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Попечительского совета другому члену или третьему лицу не допускается. Председатель Попечительского совета голосует последним, при равенстве голосов решающим является голос Председателя Попечительского совета.

7.13. Порядок созыва и проведения заседаний Попечительского совета, а также ответственность его членов определяются Положением о Попечительском совете.

7.14. Досрочное прекращение полномочий члена Попечительского совета осуществляется:

- по личному заявлению члена Попечительского совета;
- в случае смерти, признания безвестно отсутствующим, умершим, недееспособным или ограниченным в дееспособности члена Попечительского совета;
- в случае привлечения члена Попечительского совета к уголовной ответственности на основании вступившего в силу приговора суда по уголовному делу;
- в иных случаях по решению Правления.

8. Директор Фонда

8.1. Директор является единоличным исполнительным органом управления Фонда, осуществляющим текущее руководство деятельностью Фонда.

8.2. При создании Фонда директор избирается Учредителем сроком на 5 (Пять) лет. В дальнейшем директор избирается по решению Правления сроком на 5 (Пять) лет с правом переизбрания (продления полномочий) на новый срок.

8.3. Полномочия директора Фонда могут быть прекращены досрочно по решению Правления.

8.4. Трудовой договор с директором при его создании (учреждении) от имени Фонда подписывает единоличный исполнительный орган Учредителя, осуществляющий текущее руководство деятельностью – ректор ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», а в последующем – председатель Правления.

8.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда в пределах своей компетенции и в порядке, определенном настоящим Уставом, в том числе:

- 1) действует от имени Фонда без доверенности по вопросам, находящимся в его ведении;
- 2) представляет Фонд в органах государственной власти и управления, в других государственных, муниципальных организациях и общественных объединениях;
- 3) утверждает организационную структуру управления, штатное расписание, должностные инструкции и принимает на работу и увольняет сотрудников Фонда;

4) обеспечивает взаимодействие с органами государственного управления, государственными, общественными, финансовыми и международными организациями;

5) руководит текущей деятельностью Фонда;

6) открывает счета в банках и иных организациях, имеет право первой подписи платежных и иных финансовых документов Фонда;

7) распоряжается имуществом и средствами Фонда в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом;

8) издает приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные нормативные акты Фонда;

9) определяет условия оплаты труда сотрудников Фонда;

10) заключает договоры и совершает сделки и иные юридические акты с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами от имени Фонда;

11) принимает меры поощрения сотрудников и налагает на них взыскания;

12) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Уставом и внутренними актами Фонда.

8.6. На период временного отсутствия директора Фонда его полномочия, определяемые настоящим Уставом, в соответствии с приказом и доверенностью временно исполняет иной работник Фонда.

8.7. Директор несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и осуществление им своих функций, сохранность имущества и использование средств Фонда в соответствии с уставными целями и задачами.

8.8. Указания и распоряжения директора в рамках его полномочий являются обязательными для исполнения всеми работниками Фонда.

9. Отчетность Фонда

9.1. Фонд ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Фонд обязан вести обособленный бухгалтерский учет всех операций, связанных с получением денежных средств на формирование и (или) пополнение целевого капитала, передачей имущества, составляющего целевой капитал, в доверительное управление управляющей компании, а также с использованием, распределением дохода от целевого капитала.

9.3. Фонд обязан не позднее шести месяцев после окончания отчетного года подготовить и утвердить годовой отчет о формировании и пополнении

целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала. В случае, если таким Фондом сформировано несколько целевых капиталов, указанный годовой отчет готовится по каждому сформированному целевому капиталу.

9.4. Годовой отчет о формировании и пополнении целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала должен содержать в том числе следующую информацию:

1) о стоимости имущества, находящегося в доверительном управлении управляющей компании по договору доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, на конец отчетного года;

2) о сумме денежных средств, поступивших для формирования или пополнения целевого капитала за отчетный год;

2.1) о первоначальной оценке ценных бумаг, недвижимого имущества, поступивших на пополнение целевого капитала за отчетный год;

3) о доходе от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, за отчетный год;

4) об использовании дохода от целевого капитала за отчетный год с указанием общей суммы денежных средств, направленных на административно-управленческие расходы Фонда, а также общей суммы денежных средств, направленных получателям дохода от целевого капитала;

5) об общей сумме расходов управляющей компании, связанных с доверительным управлением имуществом, составляющим целевой капитал, за отчетный год, а также о размере вознаграждения, выплаченного управляющей компании, осуществляющей доверительное управление имуществом, составляющим целевой капитал;

6) о выявленных за отчетный год нарушениях при формировании и пополнении целевого капитала, а также при использовании, распределении дохода от целевого капитала.

9.5. Годовой отчет о формировании и пополнении целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала должен быть размещен Фондом на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемом Фондом для размещения информации, предусмотренной Федеральным законом от 30.12.2006 № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций», в течение 10 дней с даты утверждения такого отчета или внесения в него изменений.

9.6. Фонд в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность

документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других).

9.7. По месту нахождения исполнительного органа Фонд хранит следующие документы:

- 1) свидетельство о государственной регистрации Фонда;
- 2) Устав;
- 3) протоколы заседания Правления;
- 4) приказы директора;
- 5) договоры;
- 6) документы бухгалтерской отчетности;
- 7) другие документы, хранение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10. Ликвидация Фонда

10.1. Фонд может быть ликвидирован по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, по заявлению заинтересованных лиц.

10.2. Фонд может быть ликвидирован:

- 1) если имущества фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- 2) если цели фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей фонда не могут быть произведены;
- 3) в случае уклонения фонда в его деятельности от целей, предусмотренных Уставом;
- 4) в других случаях, предусмотренных федеральным законом.

10.3. При ликвидации Фонда имущество, составляющее целевой капитал, используется на цели, определенные договором пожертвования или завещанием, а в случаях, если договором пожертвования или завещанием такие цели не определены – на цели, определенные Попечительским советом Фонда.

10.4. Документы Фонда по личному составу штатного аппарата после ликвидации Фонда передаются на хранение в установленном законом порядке в Государственный архив.

10.5. Решение о ликвидации Фонда направляется в зарегистрировавший Фонд орган для исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

10.6. Ликвидация Фонда считается завершённой, а Фонд – прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. Порядок внесения изменения в Устав

11.1. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется путем принятия Правлением соответствующего решения.

11.2. Изменения в Устав подлежат государственной регистрации. Государственная регистрация изменений в Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения в настоящий Устав вступают в силу с даты их государственной регистрации.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящий Устав вступает в силу с даты его государственной регистрации.

12.2. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Уставом, Фонд руководствуется законодательством Российской Федерации.

Документ подписан электронной подписью

| | |
|--------------------------|---|
| Дата и время подписания: | 2025-11-18 14:38:25 |
| Сертификат: | 213945691870435597790895700325400702242 |
| Владелец: | ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МОСКВЕ |
| Федеральное казначейство | |
| действителен: | с 2024-10-29 по 2026-01-22 |